

PRECIZĂRI PRIVIND EXAMENUL DE LICENȚĂ /PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

I. Cadrul general

Art. 1. Programele de studii universitare de licență de la Facultatea de Automatică și Calculatoare se încheie cu un examen de licență/diplomă, conform precizărilor prevăzute de

- [Legea nr. 199/2023](#) – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- [Carta Universității Politehnice Timișoara, 2023](#);
- Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la Ciclul de Studii "Licență" din Universitatea Politehnică Timișoara
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara](#) (HS 30/21.03.2024, Cap. 3. Organizarea și desfășurarea examenelor de disertație);
- [Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master](#) (HCA nr. 72/06.04.2022), respectiv precizărilor ulterioare ale conducerii Universității.

Conform acestora, aplicate în condițiile Facultății de Automatică și Calculatoare, rezultă următoarele:

- a) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:
 - 1) Proba de prezentare și susținere a unei lucrări numite „lucrare de licență” pentru programul de studii de Informatică sau „proiect de diplomă” pentru programele de studii ingineresti. În continuare, se va desemna prin termenul „lucrare” atât lucrarea de licență cât și proiectul de diplomă.
 - 2) Proba de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, de domeniu și de specialitate, în formă orală.
- b) Fiecare probă se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare este de cel puțin 5,0, dar media notelor celor două probe trebuie să fie cel puțin 6,0.
- c) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează conform calendarului afișat pe pagina web a facultății.
- d) În fiecare an universitar, examenele se pot organiza în trei sesiuni: sesiunea 1 în luna iunie, sesiunea 2, în regim cu taxă, în luna septembrie și sesiunea 3 în luna februarie, în regim de recontractare. Condițiile de participare la aceste sesiuni sunt stipulate de art. 14 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara*.
- e) Rezultatele examenului de licență se comunică prin afișare în Campusul Virtual (CV) în termen de cel mult 48 ore de la încheierea sesiunii de susținere a lucrării.
- f) Eventualele contestații privind rezultatele prezentării lucrării se pot referi doar la situația în care Comisia de susținere constată că lucrarea este plagiată și pe cale de consecință o respinge. În aprecierea asupra valorii lucrării, Comisia de susținere este suverană. Contestațiile se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii

depunerii contestațiilor, de către o Comisie de analiză a contestațiilor. Componenta acestei comisii se afișează pe pagina web a facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de examen.

II. Pre-înscrierea pentru examenul de licență/diplomă

Pentru a putea verifica documentațiile antiplagiat de maxim 2 ori/lucrare înainte de transmiterea finală a lucrărilor, va fi necesară pre-înscrierea candidaților printr-un formular în Campusul Virtual.

Perioada pre-înscrierilor va fi stabilită odată cu calendarul pentru înscrierea și susținerea lucrării de licență/diplomă.

Doar studenții care se pre-înscriu vor putea verifica lucrările antiplagiat în primele 2 etape.

După pre-înscriere studenții vor putea încărca pe CV documentațiile care doresc să fie verificate antiplagiat. În primele 2 etape se acceptă și documentații incomplete dar nu mai scurte de 20 de pagini pentru Etapa 1 și 30 de pagini pentru Etapa 2.

Rapoartele antiplagiat vor fi atașate ca și răspuns la încărcarea fiecărui student.

III. Înscrierea pentru examenul de licență/diplomă

Art. 2. Înscrierea pentru examenul de licență/diplomă se face prin intermediul CV. Detalii legate de înscriere (cursul la care să intre studenții, intervalul alocat înscrierilor și alte precizări care se consideră utile) se afișează pe pagina web AC, cu minim o săptămână înainte a perioadei de înscriere. Procedura de înscriere este următoarea:

- a) Secretariatul Facultății transmite lista studenților integraliști cu drept de înscriere la susținerea examenului de licență/diplomă responsabilului CV pentru înrolarea acestora la cursul de Licență. Se vor înrola doar studenții integraliști până în momentul începerii procesului de înscriere.
- b) Candidații accesează platforma CV cu utilizatorul și parola lor. În cadrul cursului de Licență de pe CV, completează formularul de înscriere în intervalul alocat înscrierilor.
- c) După finalizare înscrierilor studenții vor fi împărțiți pe comisii și vor încărca pe Campusul Virtual toate documentele necesare finalizării înscrierii în termenul stabilit de facultate.
- d) Lucrarea se realizează doar în format electronic, fără a fi necesară tipărirea ei.
- e) După finalizarea încărcării documentelor, lucrările vor fi verificate antiplagiat de către secretarii de comisii, iar rapoartele se vor salva în același loc cu documentațiile.
- f) Conducătorii lucrărilor de licență/diplomă trimit fișele de evaluare (în format pdf) pe adresa de mail a secretarului de comisie până cel târziu cu o zi înainte de susținerea lucrării în fața comisiei.
- g) După finalizarea procesului de încărcare a lucrării, al raportului antiplagiat și al fișei de evaluare, cadrul didactic conducător validează lucrarea prin selectarea calificativului promovat/nepromovat pe CV pentru ca studentul să poată susține proiectul în fața comisiei.
- h) Secretarul fiecărei comisii face o programare pe ore a candidaților, o afișează pe CV și o trimite spre afișare pe pagina web a Facultății. Examenul de finalizare a studiilor este public, astfel că programarea candidaților va fi afișată cu nume în clar, titlul lucrării, și coordonator.

Art. 3. Lucrarea este editată conform indicațiilor din *Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master*, în română sau engleză, în funcție de limba de desfășurare a programului de licență. Lucrarea respectă structura și specificațiile din

Anexa 1 *Conținutul Lucrării de licență/Proiectului de diplomă*, cu adaptările solicitate de cadrul didactic conducător științific. Lucrarea are o dimensiune de aproximativ 40-50 de pagini și conține la finalul ei:

- a) Aprecierea din partea unui reprezentant autorizat al companiei în colaborare cu care studentul a realizat lucrarea, dacă este cazul, prin care compania își dă acordul ca studentul să prezinte aplicația/produsul din lucrare și datele aferente (Anexa 2). Anexa poate fi modificată de companie, dar conținutul ei este obligatoriu. În cazul în care studentul nu primește acordul companiei în colaborare cu care a realizat lucrarea de licență, nu va fi admis în examen.
- b) Declarația prin care candidatul precizează că „lucrarea este rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate”. Declarația, completată de mână și semnată de candidat, va fi cuprinsă în lucrare drept ultima filă a lucrării. Formatul acestei declarații este conform modelului din Anexa 3.

Art. 4. Lucrarea este evaluată în scris de către conducătorul (conducătorii) lucrării. În acest scop, conducătorul (conducătorii) lucrării completează pentru fiecare candidat o fișă de evaluare conform Anexei 4. *Fișa de evaluare a lucrării de licență/proiectului de diplomă*.

III. Desfășurarea susținerii lucrării

Art. 5. Conform art. 4 (3) din HS 109/14.05.2020, decizia cu privire la desfășurarea față-în-față sau online a examenului de licență/diplomă este luată de către Consiliul Facultății și anunțată studenților cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea probelor, dacă nu există alte reglementări care să specifice acest lucru.

Art. 6. Susținerea lucrării se desfășoară în fata unei Comisii de susținere a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă, numită în continuare Comisie. Comisiile de concurs se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății. Componenta comisiilor se afișează pe pagina web a facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de examen.

Art. 7. Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezenta majorității simple a membrilor acesteia.

Art. 8. Pentru programele de licență acreditate în limba engleză, lucrarea, respectiv susținerea lucrării se realizează în limba engleză.

Art. 9. Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor cu o zi înainte de data stabilită pentru susținere.

Art. 10. Candidații elaborează o prezentare sintetică a lucrării (conform indicațiilor din Ghidul UPT). Se poate folosi *Microsoft PowerPoint* sau alt instrument similar. Prezentarea se încarcă pe CV cu cel puțin o zi înainte de susținerea probei. Candidații se prezintă la examen cu cel puțin 60 de minute înaintea orei programate pentru susținere, excepție făcând primii 3 candidați care se prezintă cu 15 minute înainte de ora începerii sesiunii de susținere.

Art. 11. Prezentarea și susținerea lucrării se desfășoară după cum urmează:

- a) Candidatul prezintă în fața Comisiei sinteza lucrării, pe baza prezentării, având la dispoziție în acest scop de regulă 7 minute, conform deciziei comisiei, adusă la cunoștința candidaților prin programarea afișată.
- b) Candidatul răspunde la întrebările membrilor comisiei referitoare la conținutul lucrării.

Art. 12. Partea practică prezentată membrilor Comisiei constă în demonstrarea funcționării sistemului propus (fie un ansamblu de echipamente/circuite și software eventual legate la un proces, fie doar parte hardware, fie doar parte de aplicație software, fie – în cazuri speciale, când demonstrația nu se poate face altfel - secvențe video care demonstrează funcționarea). Dacă funcționalitatea nu poate fi dovedită sau dovedită parțial, atunci notarea va ține cont de aceasta prin cota parte proporțională cu funcționalitatea.

Art. 13. Pe baza prezentării sintezei lucrării, a răspunsurilor la întrebări și a prezentării practice, candidatul este notat cu o notă de la 1 la 10, numere întregi, de către fiecare membru al Comisiei prezent la susținere. Pentru notarea lucrării, membrii comisiei pot lua în considerare:

- aprecierea scrisă (*Fișa de evaluare*) a conducătorului (conducătorilor).
- raportul antiplagiat atașat, procentul maxim de similitudine acceptat fiind de 35%.
- criterii care să țină cont de
 - conținutul lucrării (complexitatea temei, a soluțiilor propuse, aplicabilitatea în mediul economic, gradul de finalizare, nivelul de inovare, contribuția originală a studentului etc., într-un mod asemănător fișei de evaluare)
 - modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor din prezentare, răspunsul la întrebări (complet, concis), modul de demonstrare a funcționării etc.).
- dacă lucrarea este declarată a fi de cercetare, aspectele specifice (noutate, valoare, complexitatea subiectului abordat, utilitatea etc.). Eventuala publicare a rezultatelor atrage după sine mai bună apreciere a lucrării.

Art. 14. Nota finală a susținerii lucrării este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei.

Art. 15. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de licență dat fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.

IV. Proba de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, de domeniu și de specialitate

Art. 16. Membrii comisiei adresează întrebări studentului, acoperite de tematica afișată pe pagina web a facultății pentru specializarea pe care o finalizează studentul. Se recomandă ca întrebările să fie din domenii conexe celui în care se încadrează lucrarea de licență/diplomă.

Art. 17. Pe baza răspunsului la întrebări, candidatul este notat cu o notă de la 1 la 10, numere întregi, de către fiecare membru al Comisiei prezent la susținere.

Art. 18. Nota finală a probei de evaluare a cunoștințelor este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei.

V Reglementări finale

Art. 19. Plagierea și fraudarea în orice mod a examenului de disertație se tratează conform art. 29-33 din HS 30/21.03.2024.

Art. 20. În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualelor precizări vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Art. 21. Anexele: 1. *Conținutul Lucrării de licență*, 2 *Acord pentru susținere din partea companiei*, 3 *Declarație de originalitate*, respectiv 4. *Fișa de evaluare a lucrării de licență/proiectului de diplomă*, fac parte din prezentul document.