

PRECIZĂRI PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

I. Cadrul general

Art. 1. Ciclul de studii „MASTER” de la Facultatea de Automatică și Calculatoare se încheie cu un examen de disertație, conform precizărilor [Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din UPT](#) (Anexa 7 la Carta UPT) actualizat în aprilie 2020 prin Art. 14 și Art. 15, cf. [HS nr 103/16.04.2020](#), ale [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara](#) (anexă la HS 109/14.05.2020, Cap. 3. Organizarea și desfășurarea examenelor de disertație), ale [Ghidului pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master](#) (HCA nr. 72/06.04.2022), respectiv precizărilor ulterioare ale conducerii Universității. Conform acestora, aplicate în condițiile Facultății de Automatică și Calculatoare (denumită în continuare Facultate), rezultă următoarele:

- a) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- b) Examinarea se încheie prin acordarea unei note; nota de promovare este de cel puțin 6.0.
- c) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează conform calendarului afișat pe pagina web a Facultății.
- d) În fiecare an universitar, examenele se pot organiza în trei sesiuni: sesiunea 1 în luna iunie, sesiunea 2, în regim cu taxă, în luna septembrie și sesiunea 3 în luna februarie, în regim de recontractare. Condițiile de participare la aceste sesiuni sunt stipulate de art. 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara](#).
- e) Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare în Campusul Virtual (CV) în termen de cel mult 48 ore de la încheierea sesiunii de susținere a lucrării.
- f) Eventualele contestații privind rezultatele prezentării lucrării se pot referi doar la situația în care Comisia de susținere constată că lucrarea este plagiată și pe cale de consecință o respinge. În aprecierea asupra valorii lucrării, Comisia de susținere este suverană. Contestațiile se depun la secretariatul Facultății, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o Comisie de analiză a contestațiilor. Componenta acestei comisii se afișează pe pagina web a Facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de examen.

II. Înscrierea pentru examenul de disertație

Art. 2. Înscrierea pentru examenul de disertație se face exclusiv prin intermediul CV. Detalii legate de înscriere (cursul la care să intre studenții, intervalul alocat înscrierilor și alte precizări care se consideră utile) se afișează pe pagina web a Facultății, cu minim o săptămână înaintea perioadei de înscriere. Procedura de înscriere este următoarea:

- a) Secretariatul Facultății transmite lista studenților integraliști cu drept de înscriere la susținerea examenului de disertație responsabilului CV pentru înrolarea acestora la cursul de Disertație. Se înrolează doar studenții integraliști până în momentul începerii procesului de înscriere.
- b) Candidații accesează platforma CV cu utilizatorul și parola lor. În cadrul cursului de Disertație de pe CV, completează formularul de înscriere în intervalul alocat înscrierilor.
- c) După finalizarea înscrierilor, cu cel puțin 3 zile înainte de susținere, studentul încarcă în același curs de pe CV varianta finală a documentației lucrării de disertație și lucrarea științifică (dacă există). Activitatea are un termen limită, după care nu se mai permite încărcarea documentelor.
- d) Lucrarea se realizează doar în format electronic, fără a fi necesară tipărirea ei.
- e) După finalizarea procesului de încărcare a lucrării, cadrul didactic conducător validează lucrarea prin selectarea calificativului promovat/nepromovat pe CV la locul încărcării pentru ca studentul să poată să intre în examen.
- f) Conducătorii lucrărilor de disertație trimit fișele de evaluare (în format pdf) pe adresa de mail a secretarului de comisie până cel târziu cu o zi înainte de susținerea lucrării în fața comisiei.
- g) Secretarul fiecărei comisii face o programare pe ore a candidaților, o afișează pe CV și o trimite spre afișare pe pagina web a Facultății.

Art. 3. Lucrarea este editată conform indicațiilor din *Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master*, în română sau engleză, în funcție de limba de desfășurare a programului de master. Lucrarea respectă structura și specificațiile din *Anexa 1 Conținut orientativ lucrare*, cu adaptările solicitate de cadrul didactic conducător științific. Lucrarea are o dimensiune de aproximativ 40-50 de pagini și conține la finalul ei:

- a) Aprecieră din partea unui reprezentant autorizat al companiei în colaborare cu care studentul a realizat lucrarea, dacă este cazul, prin care compania își dă acordul ca studentul să prezinte aplicația/produsul din lucrare și datele aferente (*Anexa 2 Acordul pentru susținere din partea companiei*). Anexa poate fi modificată de companie, dar conținutul ei este obligatoriu. În cazul în care studentul nu primește acordul companiei în colaborare cu care a realizat lucrarea de disertație, nu va fi admis în examen.
- b) Declarația prin care candidatul precizează că „lucrarea este rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate”. Declarația, completată de mână și semnată de candidat, va fi cuprinsă în lucrare drept ultima filă a lucrării. Formatul acestei declarații este conform modelului din *Anexa 3 Declarație de autenticitate*.

Art. 4. Lucrarea științifică este elaborată pe baza lucrării de disertație. Redactarea lucrării se face în format IEEE (http://www.ieee.org/conferences_events/conferences/publishing/templates.html) sau într-un alt format, conform eventualelor cerințe specifice de publicare ale articolului. Lucrarea va avea minim patru pagini.

Art. 5. Lucrarea științifică menționată la Art. 4 poate fi încadrată într-una dintre situațiile:

- a. lucrare științifică având ca autor/coautor pe student, publicată într-o revistă de specialitate;
- b. lucrare științifică având ca autor/coautor pe student, prezentată la conferințe cu recenzenți și program;

- c. lucrare științifică susținută în cadrul unei conferințe științifice studențești organizate de UPT sau de altă universitate, cu program și afișare a evenimentului și programului pe pagina web a facultății sau universității în cadrul căreia se organizează, sau în alte contexte, în conformitate cu prevederile și reglementările UPT valabile la data susținerii;
- d. lucrare științifică doar avizată de coordonator și anexă a lucrării de disertație.

Art . 6. Studentul va atașa lucrării științifice o Declarație, completată după șablonul din Anexa 5 *Declarație privind lucrarea științifică*, din care să rezulte poziția sa de autor sau coautor al lucrării, respectiv va atașa dovezi astfel:

- a. pentru situația de la Art. 5, a), datele de identificare a revistei (numele, volumul, anul, editorul, eventual linkul pentru publicații on-line) și a articolului (paginile unde se află articolul), constând în copie după paginile revistei cuprinzând articolul și după coperta revistei, cu numele, volumul, anul, editorul.
- b. pentru situația de la Art. 5, b), datele de identificare a conferinței (nume, loc unde s-a desfășurat/se va desfășura, perioada, linkul, eventual având atașată o copie după coperta volumului conferinței), constând în funcție de situație:
 - pentru conferință deja susținută până la data disertației studentul va anexa o copie după cuprinsul/programul conferinței și copie după fragmentul volumului, cuprinzând lucrarea
 - pentru lucrare acceptată pentru susținere la o dată ulterioară studentul va anexa scrisoarea/mesajul de acceptare.
- c. pentru situația de la Art. 5, c), datele de identificare a sesiunii (nume, loc de desfășurare, perioadă, link), constând în copie după program (se acceptă captură de ecran de pe pagina web, dacă nu e disponibil un program tipărit);
- d. pentru situația de la Art. 5, d), lucrarea științifică cu avizul conducătorului.

Art. 7. Lucrarea de disertație este evaluată în scris de către conducător(i). În acest scop, conducătorul (conducătorii) lucrării completează pentru fiecare candidat o fișă de evaluare conform Anexei 4 *Fișa de evaluare a lucrării de disertație*.

Art. 8. În situația încadrării la Art. 5, a)-c) nota maximă este 10. Pentru aplicarea acestui articol, rubrica A2, a) din Anexa 4 va fi completată cu 20 de puncte, nota pe această categorie fiind 2 (doi).

Art. 9. În situația încadrării la Art. 5, d) nota maximă este 9. Pentru aplicarea acestui articol, rubrica A2, b) din Anexa 4 va fi completată cu 10 de puncte, nota pe această categorie fiind 1 (unu).

Art. 10. În situația neîncadrării în niciunul dintre punctele de la Art. 5, nota maximă este 8. Pentru aplicarea acestui articol, rubrica A2, c) din Anexa 4 va fi completată cu 0 puncte, nota pe această categorie fiind 0 (zero).

III. Desfășurarea susținerii lucrării

Art. 11. Conform art. 4 (3) din HS 109/14.05.2020, decizia cu privire la desfășurarea față-în-față sau online a examenului de disertație este luată de către Consiliul Facultății și anunțată studenților cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea probei, dacă nu există alte reglementări care să specifice acest lucru.

Art. 12. Susținerea lucrării se desfășoară în fața unei Comisii de susținere a lucrărilor de disertație, numită în continuare Comisie. Comisiile de susținere se stabilesc pe programe sau domenii de studii, prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății. Componenta comisiilor se afișează pe pagina web a Facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de examen.

Art. 13. Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezența majorității simple a membrilor acesteia.

Art. 14. Pentru programele de master acreditate în limba engleză, lucrarea de disertație, lucrarea științifică, prezentarea sintetică și susținerea lucrării se realizează în limba engleză.

Art. 15. Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor cu o zi înainte de data stabilită pentru susținere.

Art. 16. Candidații elaborează o prezentare sintetică a lucrării (conform indicațiilor din Ghidul UPT), care va evidenția contribuțiile masterandului și, în special, elementele de originalitate. Se poate folosi *Microsoft PowerPoint* sau alt instrument similar. Prezentarea se încarcă pe CV cu cel puțin o zi înainte de susținerea probei. Candidații se prezintă la examen cu cel puțin 60 de minute înaintea orei programate pentru susținere, excepție făcând primii 3 candidați care se prezintă cu 15 minute înainte de ora începerii sesiunii de susținere.

Art. 17. Prezentarea și susținerea lucrării se desfășoară după cum urmează:

- a) Candidatul prezintă în fața Comisiei sinteza lucrării, pe baza prezentării, având la dispoziție în acest scop de regulă între 8 și 12 minute, conform deciziei comisiei, adusă la cunoștința candidaților prin programarea afișată.
- b) Candidatul răspunde la întrebările membrilor comisiei referitoare la conținutul lucrării.

Art. 18. Pe baza prezentării sintezei lucrării și a răspunsurilor la întrebări, candidatul este notat cu o notă de la 1 la 10, numere întregi, de către fiecare membru al Comisiei prezent la susținere. Pentru notarea lucrării, membrii comisiei pot lua în considerare:

- aprecierea scrisă (*Fișa de evaluare*) a conducătorului (conducătorilor).
- criterii care să țină cont de
 - conținutul lucrării (complexitatea temei, a soluțiilor propuse, aplicabilitatea în mediul economic, gradul de finalizare, nivelul de inovare, contribuția originală a masterandului etc., într-un mod asemănător fișei de evaluare)
 - modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor din prezentare, răspunsul la întrebări (complet, concis), modul de demonstrare a funcționării etc.
- dacă lucrarea este declarată a fi de cercetare, aspectele specifice (noutate, valoare, complexitatea subiectului abordat, utilitatea etc.).

Art. 19. Nota finală a susținerii lucrării este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei.

Art. 20. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de disertație dat fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.

IV Reglementări finale

Art. 21. Plagierea și fraudarea în orice mod a examenului de disertație se tratează conform art. 33-36 din HS 109/14.05.2020.

Art. 22. În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualelor precizări vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Art. 23. Anexele: 1. *Conținut orientativ lucrare*, 2 *Acord pentru susținere din partea companiei*, 3 *Declarație de autenticitate*, 4. *Fișa de evaluare a lucrării de disertație* respectiv 5. *Declarație lucrare științifică*, fac parte din prezentul document.