

Ghid pentru organizarea și desfășurarea activității de practică din cadrul programelor de masterat gestionate de Facultatea de Automatică și Calculatoare

A. Dispoziții generale

Art. 1. Conform reglementărilor ARACIS, planurile de învățământ ale programelor de masterat conțin discipline dedicate practicii de cercetare sau practicii profesionale (în funcție de tipul masteratului) în semestrele 1, 2 și 3, respectiv dedicate practicii pentru elaborarea disertației în semestrul 4. Prezentul document este un ghid de organizare a acestor activități de practică pentru programele de masterat gestionate de Facultatea de Automatică și Calculatoare (AC).

Art. 2. Întocmirea acestui ghid a avut în vedere cerințele impuse de reglementările în vigoare, inclusiv:

- Standardele specifice ARACIS pentru studiile universitare de masterat aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 – Științe inginerești, publicate în septembrie 2017 și actualizate în iunie 2018 (<http://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-masterat/>).
- Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT, Anexă la HS nr. 112/14.05.2020 (<http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Regulament-desf-practica-studenti.pdf>).
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat derulate în cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare (<http://www.ac.upt.ro/planuri/>).

B. Organizarea și desfășurarea practicii aferente programelor de masterat

Art. 3. Responsabilii de practică de la nivelul Facultății AC sunt prodecanii de resort, ale căror principale atribuții sunt:

- Coordonarea generală a activității de practică.
- Întocmirea, actualizarea sau verificarea Fișelor disciplinelor Practică (în colaborare cu responsabilul numit pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat).

Art. 4. Responsabilii de practică de la nivelul fiecărui program de masterat sunt Decanii de an, care, la momentul oportun, pot transfera atribuțiile privind desfășurarea și evaluarea către alte cadre didactice titulare ale disciplinei Practică sau către coordonatorii lucrărilor de disertație (conform unor posibile reglementări stabilite la nivelul Departamentelor de Automatică și Informatică aplicată (AIA), respectiv de Calculatoare și Tehnologia Informației (CTI) cu care Facultatea AC colaborează). Decanii de an se vor preocupa ca studenții să aibă, încă din semestrul 1, un coordonator al lucrării de disertație și vor urmări permanent acest aspect.

Art. 5. **Practica aferentă semestrului 1** presupune următoarele aspecte:

- Stabilirea unui cadru didactic coordonator al lucrării de disertație. Acesta poate fi ulterior schimbat (dacă situația o impune), reglementările ARACIS stabilind ca termen obligatoriu pentru alegerea coordonatorului lucrării de disertație săptămâna a zecea din semestrul trei.
- Stabilirea unei teme de cercetare-dezvoltare.
- Disciplina va avea în vedere: documentarea științifică în domeniul temei stabilite, precum și aspecte privind elaborarea de publicații științifice.
- La finalul semestrului 1, studentul va propune (fără a se limita la acestea): un titlu (chiar provizoriu) pentru lucrarea de disertație și un set de referințe bibliografice (articole publicate în reviste de specialitate sau la conferințe, cărți specifice domeniului sau articole online) pe care le-a folosit pentru a se documenta asupra temei.
- Evaluare se face, în funcție de reglementările stabilite la nivelul Departamentelor AIA și CTI, de către Decanul de an, de un alt cadru didactic titular al disciplinei Practică sau de către coordonatorul lucrării de disertație.
- Evaluarea se încheie cu notă.

Art. 6. În urma alegerii temei de cercetare-dezvoltare și ca rezultat al studiului bibliografic realizat în semestrul 1, **Practica aferentă semestrului 2** urmărește în continuare:

- Analiza critică a stadiului actual în domeniul temei stabilite.
- Identificarea punctelor în care se poate veni cu soluții inovative specifice și propunerea unor dezvoltări ulterioare.
- Cunoașterea principiilor de întocmire a unui raport de cercetare.
- La finalul semestrului 2, studentul va propune o direcție de cercetare-dezvoltare pentru lucrarea de disertație și va detalia părțile care motivează alegerea temei și care descriu stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei.
- Evaluarea este realizată de cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație, Decanul de an intervenind doar în situațiile care impun acest lucru (de exemplu, studenți reînmatriculați care nu au încă un coordonator).
- Evaluarea se încheie cu notă.

Art. 7. Având o imagine clară asupra specificului temei de cercetare-dezvoltare abordate, la disciplina **Practică aferentă semestrului 3** se urmărește:

- Propunerea și, acolo unde e cazul, implementarea unor soluții de rezolvare a problemelor identificate, precum și stabilirea unor rezultate așteptate.
- Definirea structurii și conținutului unei lucrări de cercetare.
- Redactarea și comunicarea în domeniul temei.
- La finalul semestrului 3, studentul va propune un cuprins al lucrării de disertație (cu accent pe soluțiile avute în vedere) și un plan de lucru (cu activități și termene).
- Evaluarea este realizată de cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație.
- Evaluarea se încheie cu notă.

Art. 8. **Practica aferentă semestrului 4** este dedicată lucrării de disertație și are următoarele caracteristici:

- Face uz de cunoștințele dobândite la disciplinele de practică din cele trei semestre anterioare și poate folosi materialele elaborate la momentele respective.

- Poate avea în vedere pregătirea unui articol științific pentru reviste sau conferințe de specialitate sau pentru Sesiunile de Comunicări Științifice Studentești organizate de Departamentele AIA și CTI.
- Evaluarea este realizată de cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație, care va acorda un calificativ.

Octombrie 2020